


MI CURRÍCULO

	<p>FACULTAD: EDUCACION</p> <p>PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL A DISTANCIA</p> <p>ASIGNATURA: Competencias Lecto-escriptoras</p>
---	--

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

Código	Componente de Formación	No. Créditos	No. Horas Semanales	
		2		

II. PRESENTACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (SÍNTESIS)

La Asignatura de Competencias Lecto-Escritoras encuentra su ubicación epistemológica en las corrientes lingüísticas Constructivista (Piaget, Vigosky) y Cognitivas (Psicología Cognitiva, Enseñanza para la Comprensión, Modificabilidad Cognitiva), entre otras, en razón al desarrollo de la competencia comunicativa a través de las cuatro habilidades (escucha, habla, lee, escribe).

IV. OBJETO DE ESTUDIO

Fundamentalmente está referido al reconocimiento de la gramática, las estructuras básicas de oraciones, el uso del vocabulario en párrafos, textos y diálogos a partir de establecer comunicación oral y escrita en diferentes contextos del desarrollo profesional y laboral

IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes de CIDE las cuatro habilidades circunscritas en la competencia comunicativa y la observación como parte de la competencia investigativa a través del manejo de los conceptos básicos del Inglés como segunda lengua, para cumplir por un lado, con el requisito de la carrera y por otro, para avanzar en la comprensión de una lengua extranjera que los lleve a mayores y mejores niveles comunicativos, interrelación de saberes y aplicación de conceptos en la vida diaria.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar la competencia lingüística a través de ejercicios de Vocabulario, Gramática, Pronunciación y Conversación.
- Utilizar las competencias lingüísticas en situaciones cotidianas.
- Ampliar el vocabulario y estimular la confianza en el uso de la lengua a través del estudio de lecturas

adicionales relacionadas con su carrera.

- Estimular el uso de la lengua en la presentación de los trabajos de la carrera en general.

VI. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

COMPETENCIAS

HABILIDADES COMUNICATIVAS

- Identificar las diferentes formas gramaticales presentadas en el libro **Interchange 1, third edition**.
- Utilizar el vocabulario, la gramática y las estructuras básicas en la construcción de nuevas oraciones, párrafos, textos y diálogos.
- Establecer comunicación oral y escrita utilizando los conceptos trabajados.

VII. ESTRATEGIA METODOLOGICA

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (Unidad Temática)	SESIONES		ESPACIO	GRUPO Plenaria o Individual	MEDIOS	PRODUCTO	EVALUACIÓN
	Tutorial	Autónomo					
	1	2	Aula de clase	Plenaria	Micro Currículo	Informe de lectura (Tipo Ensayo)	Analizar Relacionar Inducir Describir Sintetizar Identificar
Program Introducing Requirements for the course	2	4	Room	Work groups Games	Games	Dialogues	

VOCABULARY Clothes, Food and Opposites The alphabet, Numbers, Days of the week and Months of the year	2	4	Room	Work group Games	Games	Dialogues	
UNIT 6 “HOW OFTEN DO YOU EXERCISE ?” Sports, fitness activities and exercise; routines. Questions with WH and HOW.	2	4	Room	Creating Dialogues	Books	Dialogues	Work groups Games
UNIT 6 “HOW OFTEN DO YOU EXERCISE ?” Talking about frequency. Taking about abilities. Adverbs of Frequency.	2	4	Room	Creating Dialogues	Books and lectures	Dialogues	Work group Games
UNIT 7 “WE HAD A GREAT TIME”. Free-time and weekend activities; chores; talking about vacations. Simple past YES/NO and WH Questions.	2	4	Room	Creating Dialogues	Books and lectures	Dialogues	Creating Dialogues
UNIT 7 “WE HAD A GREAT TIME”. Talking about past events; giving opinions about past experiences. Past of BE.	2	4	Room	Creating Dialogues	Books and lectures	Dialogues	Creating Dialogues
First Evaluation	2	4	Room	Memory	Books and lectures	Dialogues	Creating Dialogues
Review Evaluation	2	4	Room	Study Groups	Books and lectures	Dialogues	Creating Dialogues
UNIT 8 “WHAT`S YOUR NEIGHBORHOOD LIKE?” Stores and places in a city; neighborhoods, houses and apartments. Adv. and Adj. There is, There are,	2	4	Room	Visual Memory Eliciting	Books and lectures	Dialogues	Memory

UNIT 8 “WHAT`S YOUR NEIGHBORHOOD LIKE?” Asking about and describing locations of places; asking about quantities. <i>There was, There were any and Some</i>	2	4	Room	Visual Memory Eliciting	Books and lectures	Dialogues	Study Groups
Second Evaluation	2	4	Room	Visual Memory Eliciting	Books and lectures	Dialogues	Visual Memory Eliciting
Review Evaluation	2	4	Room	Study Groups	Books and lectures	Dialogues	Visual Memory Eliciting
UNIT 9 “WHAT DOES HE LOOK LIKE?” Asking about and describing people`s appearance. Identifying people.	2	4	Room	Dialogues Visual Memory Eliciting	Books and lectures	Dialogues	Visual Memory Eliciting
UNIT 10 “HAVE YOU EVER RIDDEN A CAMEL?” Describing past experiences.	2	4	Room	Work groups Games	Books and lectures	Dialogues	Study Groups

BIBLIOGRAFÍA				
Nombre del Libro	Autor Primero apellidos	Editor	Ciudad	Año de edición
INTERCHANGE I	Richards, Jack C.	Cambridge University Press	Cambridge	2006. Third Edition

Elaboró Nombre del Docente	Revisó Coordinación del Programa	Aprobó Comité Curricular
(Fecha)	(Fecha)	(Fecha)
Firma	Firma	Firma